Средња школа
Житорађа

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН
2013 – 2017

У Житорађи, фебруар 2013.
Лична карта Средње школе у Житорађи

<table>
<thead>
<tr>
<th>Назив школе</th>
<th>Средња школа</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Адреса</td>
<td>Светосавска 23, 18412 Житорађа</td>
</tr>
<tr>
<td>Телефон/факс</td>
<td>027/8362-020</td>
</tr>
<tr>
<td>Интернет адреса</td>
<td><a href="http://www.sr-sk-zitoradja@sitesled.com">www.sr-sk-zitoradja@sitesled.com</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Е-майл</td>
<td><a href="mailto:srednjazitoradja@open.telekom.rs">srednjazitoradja@open.telekom.rs</a></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><a href="mailto:poljmas@ptt.rs">poljmas@ptt.rs</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Округ</td>
<td>Топлички</td>
</tr>
<tr>
<td>Матични број школе</td>
<td>07314124</td>
</tr>
<tr>
<td>Шифра делатности</td>
<td>4532– средње образовање</td>
</tr>
<tr>
<td>Регистарски број школе</td>
<td>6134601079</td>
</tr>
<tr>
<td>ПИБ</td>
<td>100368646</td>
</tr>
<tr>
<td>Текући рачун</td>
<td>840-924660-57 (главни рачун)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>840-924660-39 (подрачун за плата)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>840-924666-39 (подрачун за МТ)</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>840-550760-55 (боловања)</td>
</tr>
<tr>
<td>Законски заступник</td>
<td>Стевић Бобан, директор</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Кратак историјат школе

Средња школа у Житорађи постоји од 1978. године као Школа за заједничку основу, у саставу Образовног центра "Светозар Марковић" у Прокупљу. Од 1982. године почиње да школује и браваре и електрозавариваче на другом степени стручне среже. 1987. године постаје потпуна четвороразредна школа са пољопривредном и машинском струком, а од 2005. године, одлуком Школског одбора, мену назив у Средња школа и постаје мешовита школа са четири образовна профила у три подручја рада, и то:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Подручје рада</th>
<th>Образовни профил</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Пољопривреда, произвођа и прерађе хране</td>
<td>Пољопривредни техничар</td>
</tr>
<tr>
<td>Економија, право и администрација</td>
<td>Економски техничар</td>
</tr>
<tr>
<td>Машинство и обрада метала</td>
<td>Аутомеханичар</td>
</tr>
<tr>
<td>Бравар</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Дана је то модерна школа, развојно оријентисана, мешовитог типа, која броји 336 ученика, распоређених у 11 одељења, са 51 запосленим (од чега су 44 наставника, док осталих 7 радника чини помоћно и административно особље).
Ресурси школе и околине
Унутрашњи ресурси
Кадровска структура

Школа има укупно 51 запосленог, од тога 46 запослених на неодређено време, 5 на одређено, од чега је у настави 44, а ваннаставног особља је 7.

<table>
<thead>
<tr>
<th>VII степен</th>
<th>VI степен</th>
<th>IV степен</th>
<th>III степен</th>
<th>Основна школа</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>44</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>3</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Ученичка структура

<table>
<thead>
<tr>
<th>Разред</th>
<th>Одељење</th>
<th>Укупно</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td>1</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>I</td>
<td>30</td>
<td>31</td>
</tr>
<tr>
<td>II</td>
<td>1</td>
<td>32</td>
</tr>
<tr>
<td>III</td>
<td>22</td>
<td>27</td>
</tr>
<tr>
<td>IV</td>
<td>31</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>укупно</td>
<td>110</td>
<td>92</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Простор

Школа има простор од 1121 м², од чега 661 м² припада учионицама, 103 м² канцеларијском простору а 357 м² осталом простору (кабинети, специјализоване
учионица...). Школски простор сачињава 6 учионица опште намене, 6 специјализованих учионица (кабинет за финансијског администрацира, кабинети за информатику, кабинет за биологĳу и специјализована учионица за обуку машинског техничара моторних возила), као и библиотеку са око 5000 књига. Поред тога Школа поседује и објекат за технички преглед возила са радионицом за аутомеханичаре.

Опрема

Опремљеност Школе намештајем задовољава нормативе, а стари и дотрајали се сукцесивно замењује новим. Опремљеност Школе наставним средствима за стручне предмете је добра и изгледа овакао:

- За практичну наставу пољопривредне струке Школа поседује: трактор ИМТ 539 и све прикључне машине потребне за обраду земљишта (сејалица, плуг, приколица, прскалица, тањирача, дрљача, шпартач), мотокултиватор, машина за низање дувана, леђна прскалица, систем за наводњавање, ситан алат.

- За практичну наставу машинске струке: универзални струг, глодалицу, машинску тестеру, тоцило, стону бушилицу, 16 стега, модели возила у пресеку, двостубну дизалицу за поправку возила, уређај за диганостику издувних гасова и др. а сервис за технички преглед возила опремљен је машинама у сарадњи са Компанијом "Дунав - осигурање".

- Кабинети за рад економске струке опремљени су са 32 компјутера и 4 штампача, 1 скенером, 1 копир машином, 1 лап-топом, 1 пројектором итд.

- Опремљеност наставним средствима за извођење општеобразованих предмета није задовољавајућа.
Финансијска средства

Школа се финансира из општинског и републичког буџета и сопственим средствима (пољопривредна економија, технички преглед, аутомеханичарска радионица).

Спољашни ресури

1. Установе културе
2. Спортска хала
3. Образовне установе
4. Успешни бивши ученици
5. Родитељи
6. Приватни предузетници
7. Успешна друштвена предузећа
8. Општина Житорађа
9. Медији
10. Невладине и међународне организације

Идеје за коришћење ресурса средине

Културне институције
- Сарадња са Домом културе, Библиотеком и Канцеларијом за младе у организацији културних манифестација, али и у оквиру реализације образовног рада и ваннаставних активности ученика

Спортска и културно - уметничка удружења:
- Сарадња са Спортском халом у организовању спортских турнира
- Сарадња са КУД -ом
Образовне установе
- Осмишљавање и реализација заједничких пројеката са другим установама
- Стручна помоћ при едукацији запослених и ученика
- Финанијска помоћ за реализацију пројеката
- Повезивање са другим школама
- Подршка у реализацији идеја ученика и запослених

Скупштина Општине
- Учешће Школе у планирању и расподели буџетских средстава
- Благовремено информисање о међународним и националним донаторским конкурсima
- Обезбеђивање стручне помоћи при изради пројеката
- Подршка и препоруке приликом учешћа на јавним конкурсима
- Континуирана афирмација Средње школе као дела идентитета општине

Успешни бивши ученици
- Израда пропагандног материјала и презентација Школе на интернету
- Материјално донирање конкурса и пројеката

Приватни предузетници и успешна државна и јавна предузећа
- Партнерски однос у оквиру реализације практичне наставе наших ученика

Невладине и међународне организације
- Учешће на међународним и националним донаторским конкурсima
- Укључивање ученика и професора у пројекте невладиних организација
- Позивање на учешће у међународним конкурсima и такмичењима

Медији
- Неговање добрих односа са медијима
- Информисање о свим активностима у Школи
• Креирање видљиве и трајне слике Школе у медијима

Родитељи

• Упознавање родитеља са текућим радом Школе
• Обезбеђивање финансијске помоћи Школи
• Помоћ приликом професионалне оријентације ученика
Специфичности школе

- Школа је мешовитог типа и школује ученике за три подручја рада:
  - Пољопривреда, производња и прерада хране
  - Машинство и обрада метала
  - Економија, право и администрација
- Школа ради у средини којој недостају културни садржаји
- Већина ученика су путници
- Ученици потичу углавном из руралне средине
- Родитељи наших ученика имају веома низак ниво школске спреме
- Социјални статус породица је низак (велики број незапослених)
- Већина професора су путници
- Школа организује школска такмичења
- Школа учествује на регионалним и републичким такмичењима
- Школа сарађује са институтима из Земун-Поља, Новог Сада, Зајечара, са Вишом пољопривредном школом из Прокупља (огледна поља, семенски материјал)

Вредности које негујемо

- Стручна компетенција
- Поштовање различитости (социјалних, верских, националних, родних)
- Одговорност и самосталност
- Моралне и културне вредности
- Родољубље али и космополитизам
Сање и слабости Школе

Снаге

1. Разноврстан стручни кадар (машинска, пољопривредна, економска струка)
2. Добра пролазност ученика при упису на факултете и током даљег школовања
3. Малобројан и сложан колектив
4. Сложен и ефикасна стручна већа
5. Информатичка опремљеност кабинета
6. Опремљеност наставним средствима за стручне предмете
7. Добра локација школе
8. Стручан наставни кадар, спреман за даље усавршавање
9. Постојање и активност Ђачког парламента
10. Отвореност за сарадњу са локалном заједницом
11. Све боља презентација и углед Школе у окружењу
12. Добра сарадња са Компанијом "Дунав-осигурање"
13. Континуирано учешће у националним и међународним пројектима.

Слабости

1. Уписивање ученика који су имали слаб успех у основној школи (углавном у машинској струци)
2. Недостатак комплетне стручне службе (психолог за 50% радног времена, секретар са пуним радним временом)
3. Недовољна мотивисаност једног броја радника за стручно усавршавање
4. Недостатак наставних средстава за општебазоване предмете
5. Велики број путника међу ученицима и наставницима
6. Недовољна мотивација једног броја ученика за учење
7. Рад Школе у две смене што утиче на недостатак времена за ваннаставне активности
8. Лош материјални положај ученика и наставника
9. Неуједначени критеријуми и ангажованост наставника у оквиру ваннаставних активности
10. Одсуство толеранције код ученика
11. Неуједначен критеријум вредновања учења и владања ученика
12. Недовољна оспособљеност ученика и наставника за евалуацију у самоевалуацију
13. Велики отпор запослених према вршењу административне функције
14. Недовољна мотивација родитеља за партнерство и сарадњу са Школом
Мисија школе

Средња школа у Житорађи види сврху свог постојања у подстицању личног, (социјалног, емоционалног, интелектуалног) и стручног развоја својих ученика и наставника који ће у атмосфери поверљивости, међусобног уважавања и толеранције ради, стварати и стичати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности, примењива у даљем обрађивању и професионалном раду и развоју.

Визија школе

Желимо да наша школа буде избор већег броја ученика, нарочито оних са бољим успехом, да у њу ученик улази са радошћу, сигуран да је направио добар избор, да стиче знања у модерно опремљеној и добро организованој школи и из ње излази оспособљен за примену стечених знања и умева, спреман за даље образовање и стручно усавршавање.
Потребе Школе

На основу резултата интерне евалуације (упитници, ШРП, Годишњи план и програм рада Школе, разговор са ученицима, директором и наставницима) и у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе Стручни актив за развојно планирање је дошао до података о слабостима Школе и о њеним потребама.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Вреднована област</th>
<th>Просечна оцен</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Учење</td>
<td>3,52</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Етос</td>
<td>3,24</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Квалитет школских постигнућа</td>
<td>3,16</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Брига о ученицима</td>
<td>3,09</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Лични и социјални развој</td>
<td>2,94</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Ресурси</td>
<td>2,87</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

На основу просечне оцене вреднованих области закључили смо да су најнижим оценама вредноване области:

- Кључна област 7: Ресурси
  - Подручје вредновања: Људски ресурси
  - Подручје вредновања: Материјално-технички ресурси

- Кључна област 4: Подршка ученицима
  - Подручје вредновања: Лични, професионални и социјални развој
  - Подручје вредновања: Брига о ученицима

- Комплетирање стручне службе према потребама Школе
- Стручно усавршавање свих запослених
Средња школа у Житорађи, Школски развојни план 2013-2017

- Укључивање већег броја запослених у реализацију пројеката различитих институција
- Повећање нивоа бриге о личном и социјалном развоју ученика
- Укључивање већег броја ученика у школске и ваншколске активности
- Побољшање услова за безбедан рад и боравак ученика и запослених у Школи
- Побољшање сарадње са здравственом и социјалном службом
Развојни циљеви

Општи циљ

Унапређење квалитета рада и учења у Средњој школи у Житорађи путем подизања услова рада и степени бриге о ученицима на виши ниво.

Унапредити квалитет рада и учења у Средњој школи у Житорађи путем подизања услова рада и степени бриге о ученицима на виши ниво

Квалитет рада наставног и ненаставног особља кроз стручно усавршавање подићи на виши ниво

Унапређење наставног процесса у циљу подршке ученицима у школи

Побољшати услове за безбедан рад и боравак ученика и запослених у школи
Специфични циљ

1. Побољшати материјално-техничку опремљеност и естетско уређење школе

Задаци:

1.1. Реконструкција фасаде школе
1.2. Довршетак опремања кабинета за финансијског administratora
1.3. Уређење школског дворишта (изградња чесме и школског дворишта, осветљење, клупе, формирање одмаралишта)
1.4. Изградња полигона за обuku ученика машинске струке
1.5. Набавка возила за обуку ученика машинске струке
1.6. Доградња школе
1.7. Довршетак опремања лабораторије за испитивање земљишта и пуштање у рад
1.8. Утврдити потребе и извршити набавку за наставним училима за општообразовне предмете
1.9. Замена пода глатком подном површином
1.10. Довршетак опремања учионица новим школским инвентаром

Активности:

1.1. Реконструкција фасаде школе

1.1.1. Обезбеђивање средстава
1.1.2. Формирање тима за спровођење процедуре јавне набавке
1.1.3. Припремање тендерске документације
1.1.4. Објављивање јавног позива за подношење понуда
1.1.5. Прикупљање понуда
1.1.6. Избор најповољније понуде
1.1.7. Извођење радова
1.8. Квантитативни и квалитативни приjem радова

1.2. Довршетак опремања кабинета за финаисијског администратора

1.2.1. Увођење интернета
1.2.2. Обезбеђење литературу из домуна законске регулативе која је предвиђена Правилником
1.2.3. Набавка потрошног канцеларијског материјала
1.2.4. Куповина и постављање тракастих завеса
1.2.5. Постављање табле
1.2.6. Куповина и постављање адеокватног осветљења
1.2.7. Стављање у функцију кабинета за финансијског администратора

1.3. Уређење школског дворишта

1.3.1. Обезбеђивање средстава
1.3.2. Постављање чесме
1.3.3. Куповина и постављање светиљки
1.3.4. Постављање клупа
1.3.5. Сејање траве
1.3.6. Садња цвећа

1.4. Изградња полигона за обуку ученика машинске струке

1.4.1. Обезбеђење пројектне документације
1.4.2. Обезбеђење финансијских средстава
1.4.3. Формирање тима за спровођење процедури јавне набавке
1.4.4. Припремање тендерске документације
1.4.5. Објављивање јавног позива за подношење понуда
1.4.6. Прикупљање понуда
1.4.7. Избор најповољније понуде
1.4.8. Извођење радова
1.4.9. Квантитативни и квалитативни пријем радова

1.5. Набавка возила за обуку ученика машинастке струке

1.5.1. Обезбеђење финансијских средстава
1.5.2. Куповина возила
1.5.3. Стављање возила у функцију обуке ученика

1.6. Доградња школе

1.6.1. Легализација школског објекта
1.6.2. Обезбеђење пројектне документације
1.6.3. Обезбеђење финансијских средстава
1.6.4. Формирање тима за спровођење процедуре јавне набавке
1.6.5. Припремање тендерске документације
1.6.6. Објављивање јавног позива за подношење понуда
1.6.7. Прикупљање понуда
1.6.8. Избор најповољније понуде
1.6.9. Извођење радова
1.6.10. Квантитативни и квалитативни пријем радова

1.7. Довршавање опремања лабораторије за испитивање земљишта и пуштање у рад

1.7.1. Обезбеђење финансијских средстава
1.7.2. Формирање тима за спровођење процедуре јавне набавке
1.7.3. Припремање тендерске документације
1.7.4. Објављивање јавног позива за подношење понуда
1.7.5. Прикупљање понуда
1.7.6. Избор најповољније понуде
1.7.7. Куповина неопходних хемијских супстанци
1.7.8. Куповина лабораторијског посуђа
1.7.9. Стављање лабораторије у функцију

1.8. Набавка наставних учила за општеобразовне предмете

   1.8.1. Утврдити потребе за наставним училима за општеобразовне предмете
   1.8.2. Обезбеђење финансијских средстава
   1.8.3. Набавка опреме
   1.8.4. Стављање опреме у функцију наставног процеса

1.9. Замена пода глатком подном површином

   1.9.1. Обезбеђење финансијских средстава
   1.9.1. Набавка ламината
   1.9.2. Постављање ламината

1.10. Довршетак опремања учионица новим школским инвентаром

   1.10.1. Утврђивање потреба
   1.10.2. Обезбеђење финансијских средстава
   1.10.3. Увођење електронског звона
   1.10.4. Куповина клупа и столица
   1.10.5. Куповина ''белих'' табли
   1.10.6. Стављање у функцију
Специфични циљ

2. Квалитет рада наставног и ненаставног особља кроз стручно усавршавање подићи на виши ниво

Задаци:

2.1. Употпуни стручну службу Школе
2.2. Стручно усавршавање свих запослених

Активности:

2.1. Употпуни стручну службу Школе

2.1.1. Утврдити потребе Школе за радницима у стручној служби (секретар са пуним радним временом и психолог за 50%)
2.1.2. Обезбедити сагласност Министарства за новим радним местима
2.1.3. Расписивање конкурса
2.1.4. Прикупљање пријава
2.1.5. Избор кандидата
2.1.6. Пријем у радни Однос

2.2. Стручно усавршавање свих запослених

2.2.1. Презентовати колективу Каталог програма стручног усавршавања
2.2.2. Утврдити план реализације стручног усавршавања по активима
2.2.3. Спровођење плана стручног усавршавања
2.2.4. Примена новостечених знања и вештина
2.2.5. Оспособљавање наставника за израду портфолија (лични план професионалног развоја)
2.2.6. Формирање тима за планирање и организацију угледних часова
Средња школа у Житарађи, Школски развојни план 2013-2017

2.2.7. Реализација угледних часова
2.2.8. Евалуација часа
2.2.9. Извештаји о реализацији угледних часова

Специфични циљ

3. Унапређење наставног процеса у циљу подршке ученицима у школи

Задаци:

3.1. Информисање ученика и наставника о активностима Ђачког парламента и школских тимова
3.2. Афирмисање позитивног понашања ученика и наставника у наставним, временаставним активностима и међусобној сарадњи
3.3. Подстицање ученика на лично и стручно напредовање
3.4. Организација фестивала науке
3.5. Промовисање здравог начина живота
3.6. Акције еколошке секције (дан промовисања производа из нашег завичаја)
3.7. Интензивирање рада секција

Активности:

3.1. Информисање ученика и наставника о активностима Ђачког парламента и школских тимова

3.1.1. Постављање табле на видно место у школи
3.1.2. Омогућавање присуства представнику Ђачког парламента седницама

Наставничког већа
3.1.3. Ажурирање сајта Школе

- 20 -
3.1.4. Обавештавање о активностима у Школи путем интернета
3.1.5. Обавештавање ученика о постојању различитих тимова у Школи и њиховим активностима

3.2. Афирмисање позитивног понашања ученика и наставника у наставним, ваннаставним активностима и међусобној сарадњи

3.2.1. Израда правила за вредновање понашања
3.2.2. Примена правила
3.2.3. Промовисање облика позитивног понашања у колективу путем јавних похвал
3.2.4. Именовање особе за едукацију-медијацију у циљу побољшања комуникацијских вештина учесника у наставном процесу
3.2.5. Спровођење едукације-медијације

3.3. Подстицање ученика на лично и стручно напредовање

3.3.1. Презентовати ученицима облике и могућности друштвено-корисног и хуманитарног рада у нашој средини
3.3.2. Подршка и помоћ ученицима у организацији и различитим врста спортских, културних, хуманитарних и других активности
3.3.4. Укључивање родитеља и успешних појединаца у презентовање својих занимања
3.3.5. Интензивирати сарадњу са Националном службом за запослењавање (кроз тестирање неопределених ученика)

3.4. Организација фестивала науке

3.4.1. Обезбеђивање простора за фестивал науке
3.4.2. Избор радова за фестивал науке
3.4.3. Обезбеђивање средстава за изабране експерименте
3.4.4. Избор ученика
3.4.5. Реализација фестивала
3.4.6. Интерактивна комуникација са посетницима фестивала

3.5. Промовисање здравог начина живота

3.5.1. Формирање тимова за наведене активности
3.5.2. Израда плана и програма рада тимова
3.5.3. Израда и постављање паноа и постера
3.5.4. Наркоманија и болести зависности – предавање
3.5.5. Штетности алкохола и дувана – предавање
3.5.6. Безбедан сексуални живот младих – предавање

3.6. Акције еколошке секције (дан промовисања производа из нашего завичаја)

3.6.1. Формирање секције
3.6.2. Израда плана и програма активности
3.6.3. Подела задужења
3.6.4. Обезбеђивање простора
3.6.5. Обезбеђивање артикула
3.6.6. Реализација промоције

3.7. Интензивирање рада секција

3.7.1. Анкетирање ученика
3.7.2. Избор ученика за секције
3.7.3. Израда плана и програма рада секција
3.7.4. Обезбеђење средстава
3.7.5. Презентовање резултата рада секција
Специфични циљ

4. Побољшати услове за безбедан рад и боравак ученика и запослених у Школи и повећати ниво бриге о физичком, здравственом и емоционалном стању и социјалним потребама ученика

Задаци:

4.1. Побољшати контролу уласка страних лица у зграду школе
4.2. Праћење и подршка ученицима у физичком и емоционалном сазревању
4.3. Побољшати бригу о социјалним и здравственим потребама ученика
4.4. Повећати ниво свести о опасностима савременог начина живота

Активности

4.1. Побољшати контролу уласка страних лица у зграду школе

4.1.1. Обезбедити закључавање улазних врата у току часова
4.1.2. Повећати надзор потенцијално ризичних места (ходника, тоалета)
4.1.3. Увођење дежурства ученика
4.1.4. Обезбеђење Књиге дежурства за ученике

4.2. Праћење и подршка ученицима у физичком и емоционалном сазревању

4.2.1. Оснивање СОС кутка за ученике
4.2.2. Избор тима за рад са ученицима
4.2.3. Оспособљавање тима за рад са ученицима
4.2.4. Вршњачка едукација „Насила у адолесцентским везама“
4.2.5. Вршњачка едукација „Ментално здравље“
4.2.6. Обезбеђивање просторије за индивидуални разговор наставника са ученицима и родитељима

4.3. Побољшати бригу о социјалним и здравственим потребама ученика

4.3.1. Формирање евиденције о социјалним потребама ученика
4.3.2. Побољшати сарадњу са социјалном установом
4.3.3. Спровођење акција за помоћ ученицима са социјалним потребама
4.3.4. Побољшати сарадњу са здравственом установом установљењем систематског гинеколошког прегледа за ученике
4.3.5. Репродуктивно здравље – предавање ( гост- лекар )

4.4. Повећати ниво свести о опасностима савременог начина живота

4.4.1. Презентација пројекта наших ученика „Кликни, али безбедно“
4.4.2. Друштвене мреже као један од узрочника болести зависности - предавање
4.4.3. Трибине: Мобинг и трговина људима у нашем друштву
<table>
<thead>
<tr>
<th>Циљеви и задачи</th>
<th>2013</th>
<th>2014</th>
<th>2015</th>
<th>2016</th>
<th>2017</th>
<th>Носиоци активности</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Специфични циљ 1 – Побољшати материјално-техничку опремљеност и естетско уређење школе</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Задаци:</strong> 1.1. Реконструкција фасаде школе</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Стевић Бобан, Јовановић Живојин</td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.1. Обезбеђивање средстава</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.2. Формирање тима за спровођење процедура јавне набавке</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.3. Припремање тендерске документације</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.4. Објављивање јавног позива за подношење понуда</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.5. Прикупљање понуда</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.6. Избор најповољније понуде</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.7. Извођење радова</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Филиповић Милан, Нешовић Миријана</td>
</tr>
<tr>
<td>1.1.8. Квантитативни и квалитативни пријем радова</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Задаци 1.2. Довршетак опремања кабинета за финансијског администратора</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>1.2.1. Увођење интернета</td>
<td>x</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

- 25 -
| 1.2.2. Обезбеђење литератури из домена законске регулативе која је предвиђена Правилником |   |   |   |   | X |   |
| 1.2.3. Набавка потрошног канцеларијског материјала | X |   |   |   |   |   |
| 1.2.4. Куповина и постављање тракастих завеса | X |   |   |   |   |   |
| 1.2.5. Постављање табле | X |   |   |   |   |   |
| 1.2.6. Постављање адекватног осветљења | X |   |   |   |   |   |
| 1.2.7. Стављање у функцију кабинета за финансијског агрегатора | X |   |   |   |   |   |

**Задатак 1.3. Уређење школског дворишта**

| 1.3.1. Обезбеђивање средстава | X | X | X | X | X | X |
| 1.3.2. Постављање чесме | X |   |   |   |   |   |
| 1.3.3. Постављање светиљки | X |   |   |   |   |   |
| 1.3.4. Постављање кула | X |   |   |   |   |   |
| 1.3.5. Сејање траве | X | X | X | X | X | X |
| 1.3.6. Садња цвета | X | X | X | X | X | X |

**Задатак 1.4. Изградња полигона за обуку ученика машинске енреуке**

| 1.4.1. Обезбеђење пројектне документације | X |   |   |   |   |   |
| 1.4.2. Обезбеђење финансијских средстава | X |   |   |   |   |   |

Перишић Миодраг, домар

Стевановић Драган
<table>
<thead>
<tr>
<th>Задатак 1.5. Набавка возила за обуку ученика машинске струке</th>
<th>Стевић Бобан, Теришић Зоран</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.5.1. Обезбеђење финансијских средстава</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.5.2. Куповина возила</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.5.3. Стављање возила у функцију обуке</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Задатак 1.6. Доградња школе</td>
<td>Стевић Бобан</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.1. Легализација школског објекта</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.2. Обезбеђење пројектне документације</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.3. Обезбеђење финансијских средстава</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.4. Формирање тима за спровођење процедуре јавне набавке</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Задатак 1.7. Довршавање опремања лабораторије за испитивање земљишта и пуштање у рад</td>
<td>Стојковић Драгослав, Ћорђевић Лидаиа</td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.5. Припремање тендерске документације</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.6. Објављивање јавног позива за подношење понуда</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.7. Прикупљање понуда</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.8. Избор најповољније понуде</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.9. Извођење радова</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.6.10. Квантитативни и квалитативни пријем радова</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.1. Обезбеђење финансијских средстава</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.2. Формирање тима за спровођење процедури јавне набавке</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.3. Припремање тендерске документације</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.4. Објављивање јавног позива за подношење понуда</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.5. Прикупљање понуда</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.6. Избор најповољније понуде</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.7. Куповина неопходних хемијских супстанци</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.7.8. Куповина лабораторијског посуђа</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Задатак 1.8. Набавка наставних учила за општеобразовне предмете</td>
<td>Павић Јованка</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------------------------------------</td>
<td>-----------------</td>
</tr>
<tr>
<td>1.8.1. Утврдити потребе за наставним училима за општеобразовне предмете</td>
<td>X X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.8.2. Обезбеђење финансијских средстава</td>
<td>X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.8.3. Набавка опреме</td>
<td>X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.8.4. Стављање опреме у функцију наставног процеса</td>
<td>X X X X X X</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Задатак 1.9. Замена пода глатком подном површином</th>
<th>Стевић Бобан, Ђорђевић Зоран</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.9.1. Обезбеђење финансијских средстава</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.9.2. Набавка ламината</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.9.3. Постављање ламината</td>
<td>X</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Задатак 1.10. Довршетак опремања ученица новим школским инвентаром</th>
<th>Стевић Бобан, Филиповић Милан</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.10.1. Утврђивање потреба</td>
<td>X X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.10.2. Обезбеђење финансијских средстава</td>
<td>X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.10.3. Увођење електронског звона</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.10.4. Куповина клупа и столица</td>
<td>X X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.10.5. Куповина &quot;белих&quot; табли</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>1.10.6. Стављање у функцију</td>
<td>X X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>Задатак 2.1. Употпуни стручну службу школе</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------------------</td>
<td>-------------------</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.1. Утврдити потребе школе за радицима у стручној служби (секретар са пуним радним временом и психолог за 50%)</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.2. Обезбедити сагласност Министарства за новим радним местима</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.3. Расписивање конкурса</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.4. Прикупљање пријава</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.5. Избор кандидата</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.1.6. Пријем у радни однос</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Задатак 2.2. Стручно усавршавање свих запослених</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.1. Презентовати колективу Каталог програма стручног усавршавања</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.2. Утврдити план реализације стручног усавршавања по активима</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.3. Спровођење плана стручног усавршавања</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.5. Оспособљавање наставника за израду портфолија (лични план професионалног развоја)</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.6. Формирање тима за планирање и организацију угледних часова</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.7. Реализација угледних часова</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.8. Евалуација часа</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>2.2.9. Извештаји о реализацији угледних часова</td>
<td>X</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Специфични циљ 3 - Унапређење наставног процеса у циљу подршке ученицима у школи**

**Задатак 3.1. Информисање ученика и наставника о активностима Ћачког парламента и школских тимова**

| 3.1.1. Постављање табле на видно место у школи | X |
| 3.1.2. Омогућавање присуства представнику Ћачког парламента седницама Наствничког већа | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.3. Ажурирање сајта | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.4. Обавештавање о активностима у школи путем интернета | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3.1.5. Обавештавање ученика о постојању различитих тимова у школи и њиховим активностима | X | X | X | X | X | X | X | X |

Ивановић Александра
<table>
<thead>
<tr>
<th>Задатак 3.2. Афирмисање позитивног понашања ученика и наставника у наставним, ваннаставним активностима и међусобној сарадњи</th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
<th>Матић Ивана, разредне старешине</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3.2.1. Израда правилника за вредновање понашања</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.2.2. Примена правилника</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>3.2.3. Промовисање облика позитивног понашања у колективу путем јавних похвал</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>3.2.4. Именовање особе за едукацију-медијацију у циљу побољшања комуникацијских вештина учесника у наставном процесу</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td></td>
<td></td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>3.2.5. Спровођење едукације-медијације</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Задатак 3.3. Подстицање ученика на лично и стручно напредовање</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Матић Ивана, разредне старешине</td>
</tr>
<tr>
<td>3.3.1. Презентовати ученицима облике и могућности друштвено-корисног и хуманитарног рада у нашој средини</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>3.3.2. Подршка и помоћ ученицима у организацији и различитих врста спортских, културних и других активности</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>Задатак 3.4. Организација фестивала науке у оквиру школе</td>
<td>Наташа Николић Станисављевић Милица</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---------------</td>
<td>----------------------------------</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.4.1. Обезбеђивање простора за фестивал науке</td>
<td>X X X X X X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.4.2. Избор радова за фестивал науке</td>
<td>X X X X X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.4.3. Обезбеђивање средстава за изабране експерименте</td>
<td>X X X X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.4.4. Избор ученика</td>
<td>X X X X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.4.5. Реализација фестивала</td>
<td>X X X X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3.4.6. Интерактивна комуникација са посетницима фестивала</td>
<td>X X X X</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Задатак 3.5. Промовисање здравог начина живота</th>
<th>Станисављевић Милица</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3.5.1. Формирање тимова за наведене активности</td>
<td>X X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>3.5.2. Израда плана и програма рада тимова</td>
<td>X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>3.5.3. Израда и постављање паноа и постера</td>
<td>X X X X X X X X</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Средња школа у Лимаради, Школски развојни план 2013-2017

| Задатак 3.5.4. Наркоманија и болести зависности – предавање | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.5.5. Штетности алкохола и дувана – предавање | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.5.6. Безбедан сексуални живот младих – предавање | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.6. Акције еколошке секције (дан промовисања производа из нашем завичаја) | Стојковић Драгослав Борђевић Лидија Першић Миодраг |
| Задатак 3.6.1. Формирање секције | X |
| Задатак 3.6.2. Израда плана и програма активности | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.6.3. Подела задуђења | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.6.4. Обезбеђивање простора | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.6.5. Обезбеђивање артикала | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.6.6. Реализација промоције | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.7. Интензивирање рада секција | Јанковић Јелена Стаменковић Срђан |
| Задатак 3.7.1. Анкетирање ученика | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.7.2. Избор ученика за секције | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.7.3. Израда плана и програма рада секција | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.7.4. Обезбеђење средстава | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Задатак 3.7.5. Презентовање резултата рада секција | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
Специфични циљ 4 - Побољшају услове за безбедан рад и боравак ученика и запослених у школи и повећају ниво брige о физичком, здравственом и емоционалном стању и социјалним потребама ученика

<table>
<thead>
<tr>
<th>Зadatak 4.1. Побољшају контролу уласка страних лица у зграду школе</th>
<th>Дежурни наставник Помоћни радник</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.1.1. Обезбедите закључавање улазних врата у току часова</td>
<td>X</td>
</tr>
<tr>
<td>4.1.2. Повећати надзор потенцијално ризичних места (ходника, тоалета)</td>
<td>X X X X X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>4.1.3. Увођење дежурства ученика</td>
<td>X X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>4.1.4. Обезбеђење Књиге дежурства за ученике</td>
<td>X X X X</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Зadatak 4.2. Праћење и подршка ученицима у физичком и емоционалном сазревању</th>
<th>Матић Ивана Стаменковић Војкан</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>4.2.1. Оснивање СОС кутка за ученике</td>
<td>x</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2.2. Вршинчка едукација „Насиље у адолесентским везама“</td>
<td>X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2.3. Вршинчка едукација „Ментално здравље“</td>
<td>X X X X</td>
</tr>
<tr>
<td>4.2.4. Обезбеђивање просторије за индивидуални разговор наставника са ученицима и родитељима</td>
<td>X</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Зadatak 4.3. Побољшају бригу о социјалним и здравственим потребама ученика</th>
<th>Матић Ивана</th>
</tr>
</thead>
</table>

- 35 -
| 4.3.1. Формирање евиденције о социјалним потребама ученика | X | X | X | X | X | X |
| 4.3.2. Побољшањи сарадњу са социјалним установом | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.3.3. Спровођење акција за помоћ ученицима са социјалним потребама | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.3.4. Побољшањи сарадњу са здравственом установом установљењем систематског гинеколошког прегледа за ученике | X | X | X | X | X | X | X |
| 4.3.5. Репродуктивно здравље - предавање | X | X | X | X | X |
| Зadatak 4.4. Повећати ниво свести о опасностима савременог начина живота | | | | | | | | Филиповић Милан Микош Тамара |
| 4.4.1. Промовисање пројекта наших ученика „Кликни, али безбедно“ | X | X | X | X | X |
| 4.4.2. Друштвене мреже као један од узрокнога болести зависности - предавање | X | X | X | X | X |
| 4.4.3. Трибина: Мобинг и трговине људима у нашем друштву | X | X | X | X | X |
План праћења

| ПРАЋЕЊЕ РАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА |
|--------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| Област праћења | Одговорне особе | Начин и време праћења | Кога информишемо |
| Временски план реализације активности | Јекић Обрад | Шестомесечни извештај | Наставничко веће |
| Учешће локалне заједнице | Здравковић Мирољуб | Шестомесечни извештај | Наставничко веће Савет родитеља |
| Коришћење људских ресурса | Ђорђевић Лидија | Тримесечни извештај | Наставничко веће Савет Родитеља Школнски одбор |
| Финансијски план | Филиповић Милан | Шестомесечни извештај | Наставничко веће Савет родитеља Школнски одбор |
Евалуација

<table>
<thead>
<tr>
<th>Реализација – очекивани резултати</th>
<th>Индикатори</th>
<th>Инструменти</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Већа мотивација и ангажовање наставника и ученика за наставни процес</td>
<td>- Број семинара одржаних у школи</td>
<td>- Школска документација и евиденција</td>
</tr>
<tr>
<td>Већа сарадња стручних већа</td>
<td>- Број огледних часова</td>
<td>- Упитници за самовредновање</td>
</tr>
<tr>
<td>Модернизација наставног процеса</td>
<td>- Број наставних јединица са новим наставним методама</td>
<td>- Спољашње вредновање школе</td>
</tr>
<tr>
<td>Повећање безбедности ученика у школи</td>
<td>- Број одржаних стручних већа</td>
<td>- Анкете</td>
</tr>
<tr>
<td>- неговање здравог начина живота</td>
<td>- Бољи успех ученика</td>
<td>- Посматрање</td>
</tr>
<tr>
<td>Већа сарадња са организацијама и институцијама друштва</td>
<td>- Број случајева насиља у школи</td>
<td>- Интервјуи</td>
</tr>
<tr>
<td>Веће учешће родитеља у раду школе</td>
<td>- Број представа МУП о превенцији насиља</td>
<td>- Број претставија факултета и виших школа</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Број уеника који су уписали факултете</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Број уеника који су завршили факултет</td>
</tr>
</tbody>
</table>
На основу члана 57. став1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Орган управљања Средње Школе Житорађа у Житорађи дана 13.02.2013. године доноси:

ОДЛУКУ


ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

На седници Органа управљања одржаној 13.02.2013. године на предлог комисије за израду ШРП-а Орган управљања је донео одлуку о доношењу предложеног ШРП-а.

У Житорађи
13.02.2013. године

[Подпис]
[Назив и иницијале председника Органа управљања]